



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้า และอ้างอิงนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับ

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย หากมีข้อเสนอแนะ โปรดแจ้งกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 2 ทราบ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีคุณภาพยิ่งขึ้นไป

ยมลพร หมั่นสาย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

พฤษภาคม 2562

สารบัญ

	หน้า
ชื่องาน	3
วัตถุประสงค์	3
ขอบเขตของงาน	3
คำจำกัดความ	3
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	3
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	4
เอกสารหลักฐานอ้างอิง	5
ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ	5

1. ชื่องาน (กระบวนงาน) : การย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ผู้บริหารสถานศึกษา)

3. ขอบเขตของงาน

การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่นภายในเขตพื้นที่การศึกษาหรือต่างเขตพื้นที่การศึกษา โดยการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนตัวบุคคลต้องได้รับอนุมัติจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ของผู้ประสงค์ขอย้ายและรับย้าย และให้คณะกรรมการสถานศึกษาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของ กศจ. ด้วย และ เมื่อ กศจ. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา 53 สั่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

4. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การย้ายและแต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในหน่วยงานการศึกษาอื่น ทั้งการย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษาและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และแจ้งการส่งคำร้องขอย้าย

5.2 ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามแบบ และระยะเวลา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.3 สถานศึกษาขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของผู้ขอย้ายส่งคำร้องไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.4 การขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา /ต่างจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องของผู้ขอย้าย เสนอ กศจ. เพื่อขออนุมัติก่อนส่งคำร้องขอย้าย ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง

5.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวมคำร้องผู้ขอย้ายทั้งภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากต่างเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำบัญชีแยกเป็นรายโรงเรียนตามความประสงค์ของผู้ขอย้ายส่งไปขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ขอย้าย

5.6 เจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีผู้ขอย้ายแยกเป็นรายบุคคลและรายโรงเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่กำหนด

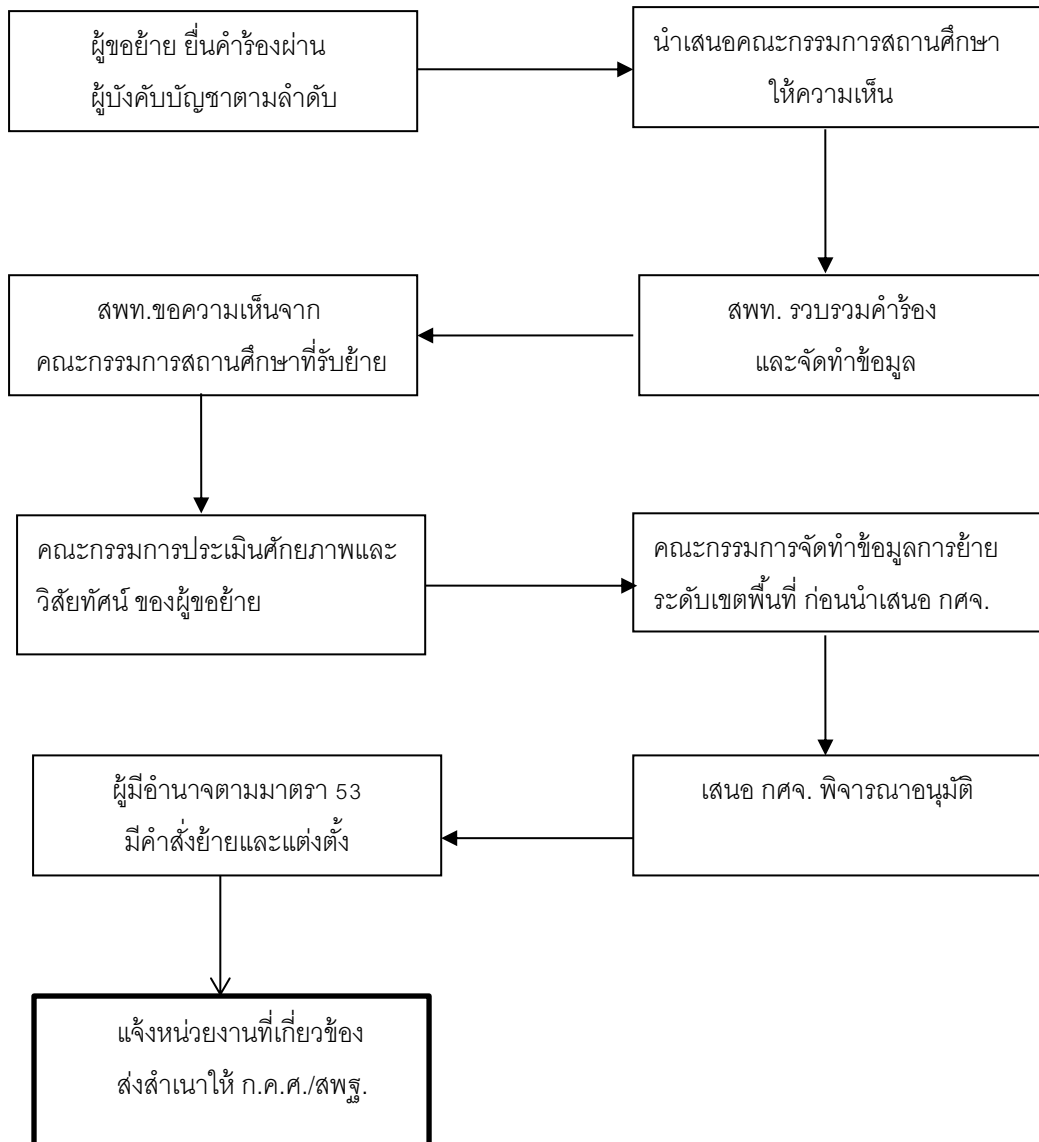
5.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำของผู้ขอย้ายทุกราย และแจ้งผู้ขอย้ายนำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยตัวเองในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

5.8 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา โดยพิจารณาจากบัญชีสรุปรายชื่อและคำร้องขอย้ายประกอบกัน

5.9 นำผลการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาอนุมัติย้าย

5.10 ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. แผนภูมิแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน



7. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

7.1 มาตรา 53 มาตรา 59 และมาตรา 133 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และแก้ไขเพิ่มเติม

7.2 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.3 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.4 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว9 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2559 เรื่อง การปรับปรุงกรอบระยะเวลาในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/1646 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.6 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.7 คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ข้อสังเกตในระดับปฏิบัติ

8.1 การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ระบุขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา หรือต่างเขตพื้นที่การศึกษาอย่างไร้ความหมายหนึ่งเท่านั้น

8.2 การยื่นคำร้องขอย้าย กรณีตำแหน่งว่างภายหลังการย้ายครั้งแรกให้ประกาศเป็นตำแหน่งว่าง ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1-15 สิงหาคม แต่ไม่ได้ระบุโรงเรียนที่ประกาศเป็นตำแหน่งว่าง ให้เพิ่มเติมคำร้องขอย้ายได้ หรือผู้ที่ยังไม่ได้ยื่นคำร้องขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้ายใหม่ได้ในโรงเรียนที่ประกาศเป็นตำแหน่งว่างเท่านั้น

8.3 คณะกรรมการจัดทำข้อมูลการย้ายระดับเขตพื้นที่การศึกษา และ กศจ. ต้องพิจารณาการย้ายทั้งภายในและต่างเขตพื้นที่การศึกษาในคราวเดียวกัน

8.4 ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอจำนวนตำแหน่งว่างให้ กศจ. พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างที่จะใช้รับย้ายและที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกให้ใกล้เคียงกัน

.....

