

P H E T C H A B U N 2



# แผนพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลา ๓ ปี ( ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ )

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ มีภารกิจหลักในการจัดการและส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความมุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ มีทักษะชีวิต มีวินัย ภูมิใจในชาติ เติบโต เป็นพลเมืองที่ดี มีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การสนับสนุนภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เล่มนี้ จึง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผน ดำเนินการวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ได้รับ ความรู้ เทคนิค วิธีการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้นต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนในการจัดทำ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะ ๓ ปี ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้ง เป้าหมายไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒  
มกราคม ๒๕๖๑

## สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
สภาพทั่วไป	๑
โครงการสร้างการบริหารงาน	๗
ข้อมูลพื้นฐาน	๘
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาบุคลากร	
นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	๑๐
นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	๑๒
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๑๓
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๔
ส่วนที่ ๔ แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและติดตามประเมินผล	
แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ	๑๖
การติดตามและประเมินผล	๑๖

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ มีภารกิจในการบริหารจัดการศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๗ พร้อมกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน .๒๕๖๐ ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำ นโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
- (๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มนโยบายและแผน
- (๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๗ ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

**(๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่

มีในของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่

ได้รับมอบหมาย

**(๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ  
การจัดการศึกษา
- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี  
งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

**(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ  
การลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่างๆ  
การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการ  
ดำเนินคดีของรัฐ
- (ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้ง
- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไป ตาม

มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ

- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม การนิเทศทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- (ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
- (ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

- (จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
- (ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
- (ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- (ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไข และคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (ฌ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
- (ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
- (ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

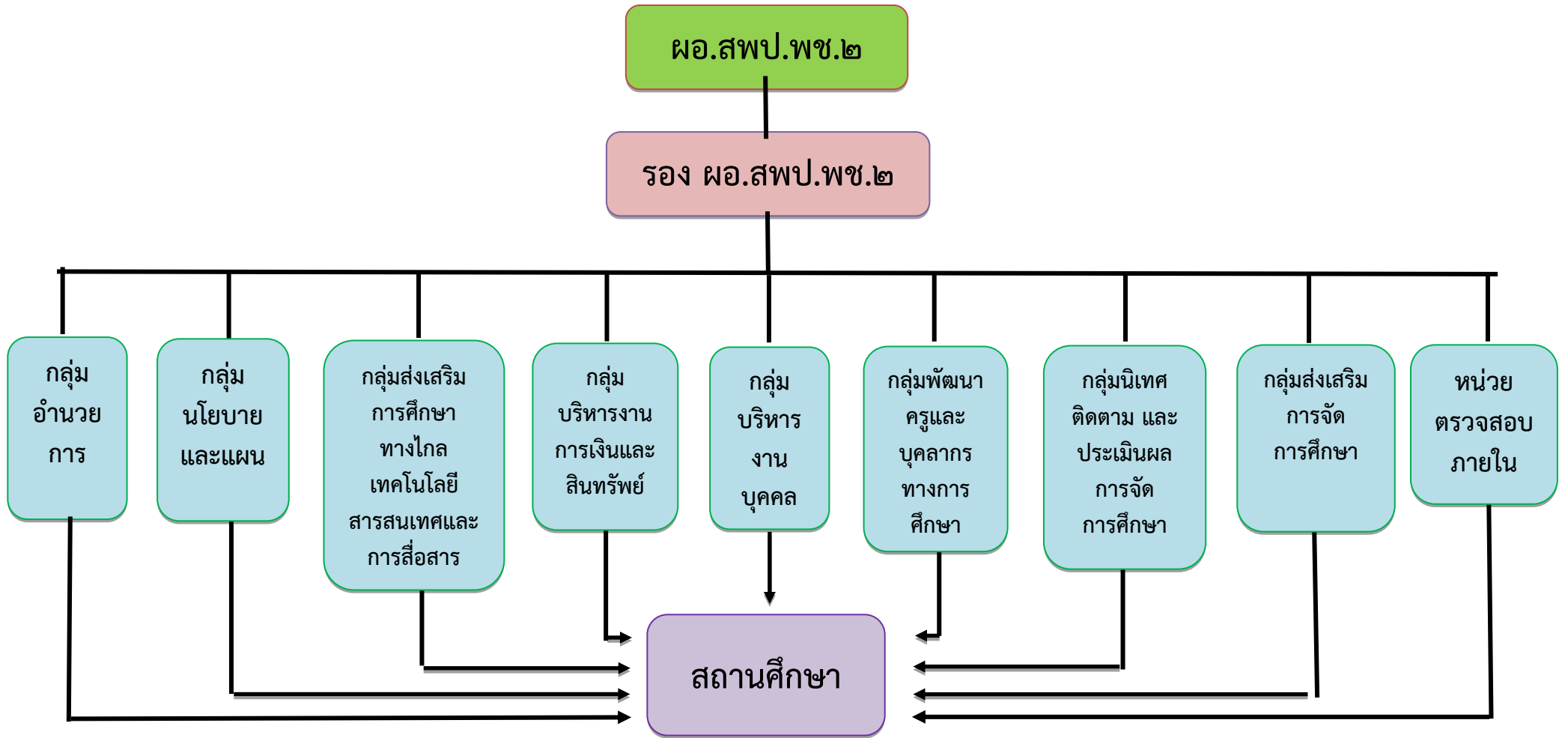
(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแลทรัพย์สิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
- (ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่

ได้รับมอบหมาย



โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒



## ข้อมูลพื้นฐาน

### เขตพื้นที่รับผิดชอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ มีเขตพื้นที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาในเขตอำเภอ ๔ อำเภอ คือ

๑. อำเภอหล่มสัก
๒. อำเภอหล่มเก่า
๓. อำเภอน้ำหนาว
๔. อำเภอเขาค้อ



### ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลวัดป่า อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๒๐

โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๐-๔๘๐๘ / ๐-๕๖๗๐-๔๘๑๐

โทรสาร ๐-๕๖๗๐-๔๘๐๙

Website : [www.pbn๒.obec.go.th](http://www.pbn๒.obec.go.th)

E-mail : [pbn๒\\_obec@hotmail.co.th](mailto:pbn๒_obec@hotmail.co.th)

### ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๐

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ มีการจำแนกนักเรียน ห้องเรียนและเพศ ดังนี้  
จำนวนนักเรียน ห้องเรียนจำแนกรายชั้น เพศ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (ข้อมูล ณ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน			ห้องเรียน
	ชาย	หญิง	รวม	
อนุบาล ๑	๑๗๘	๒๐๘	๓๘๖	๕๐
อนุบาล ๒	๙๒๙	๘๓๘	๑,๗๖๗	๑๔๓
อนุบาล ๓	๑,๐๕๘	๙๔๔	๒,๐๐๒	๑๕๑
<b>รวมระดับปฐมวัย</b>	<b>๒,๑๖๕</b>	<b>๑,๙๙๐</b>	<b>๔,๑๕๕</b>	<b>๓๔๔</b>
ประถมศึกษาปีที่ ๑	๙๙๙	๙๐๙	๑,๙๐๘	๑๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๙๗๘	๙๐๙	๑,๘๘๗	๑๔๘
ประถมศึกษาปีที่ ๓	๑,๐๓๘	๙๔๗	๑,๙๘๕	๑๕๒
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๑,๐๓๔	๙๙๗	๒,๐๓๑	๑๕๔
ประถมศึกษาปีที่ ๕	๑,๐๙๘	๙๖๔	๒,๐๖๒	๑๔๙
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๑,๐๙๗	๑,๐๔๘	๒,๑๔๕	๑๕๑
<b>รวมระดับประถมศึกษา</b>	<b>๖,๒๔๔</b>	<b>๕,๗๗๔</b>	<b>๑๒,๐๑๘</b>	<b>๙๐๖</b>
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖๔๓	๕๐๓	๑,๑๔๖	๕๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๕๗๕	๔๖๘	๑,๐๔๓	๕๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๔๖๕	๓๙๖	๘๖๑	๕๖
<b>รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</b>	<b>๑,๖๘๓</b>	<b>๑,๓๖๗</b>	<b>๓,๐๕๐</b>	<b>๑๗๐</b>
มัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑๔๖	๑๓๙	๒๘๕	๑๑
มัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑๕๔	๑๕๒	๓๐๖	๑๒
มัธยมศึกษาปีที่ ๖	๙๓	๑๑๑	๒๐๔	๑๐
<b>รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย</b>	<b>๓๙๓</b>	<b>๔๐๒</b>	<b>๗๙๕</b>	<b>๓๓</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๐,๔๘๕</b>	<b>๙,๕๓๓</b>	<b>๒๐,๐๑๘</b>	<b>๑,๔๕๓</b>

## ส่วนที่ ๒

### ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

#### นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดยุทธศาสตร์ตามกรอบปฏิรูปการศึกษาให้ทุกส่วนราชการ/หน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

ยกระดับคุณภาพการศึกษาที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และลดความเหลื่อมล้ำอย่างทั่วถึง ผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการและรองรับการพัฒนาประเทศ

#### พันธกิจ

- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ
- เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค
- พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

#### ยุทธศาสตร์

- พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล
- ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
- ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

#### เป้าประสงค์หลัก

- คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาประเทศในอนาคต
- กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
- มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
- ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

#### นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจหลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานไปในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ ดังนี้

นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

นโยบายที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

- นโยบายที่ ๓ ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 นโยบายที่ ๔ ด้านโอกาสความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา  
 นโยบายที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
 นโยบายที่ ๖ ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

### วิสัยทัศน์

การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความ เป็นไทย

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วมการบูรณาการการจัดการศึกษาและเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา

### เป้าหมาย

๑. ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยมีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงมีคุณภาพและเสมอภาค
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเน้นการทำงานแบบบูรณาการมีเครือข่ายการบริหารจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษากระจายอำนาจ และความรับผิดชอบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
๖. พื้นที่พิเศษได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาที่เหมาะสมตามบริบทของพื้นที่
๗. หน่วยงานทุกระดับพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. หน่วยงานทุกระดับ มีงานวิจัยที่สามารถนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

### ยุทธศาสตร์

๑. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
๒. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๕. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

## นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

### วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน สู่วิถีความเป็นเลิศและเป็นสุข

### พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา สำหรับประชากรวัยเรียนอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
๒. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ การบูรณาการการจัดการศึกษาที่เน้นการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบต่อ
๔. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาทุกรูปแบบ

### เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร มีความสามารถด้านภาษาในการสื่อสารและดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีระบบบริหารจัดการการกำกับติดตามนิเทศและประเมินผล โดยใช้ระบบ ICT และการบูรณาการกับทุกภาคส่วนตามแนวพระราชดำริอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สถานศึกษา สามารถจัดการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

## ยุทธศาสตร์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมการเข้าถึงบริการการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การจัดการศึกษาตามนโยบายและจุดเน้นการศึกษา

## นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ได้ให้การสนับสนุนในการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความประสงค์เข้ารับการพัฒนา ได้รับการพัฒนา ทั้งในส่วนที่มีงบประมาณสนับสนุน และในส่วนที่ไม่มีงบประมาณสนับสนุน ซึ่งต้องใช้งบประมาณส่วนตัวในการพัฒนา และที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เป็นผู้ดำเนินการพัฒนาเอง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ให้สอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ดังนี้

๑. งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การอบรมพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร งบประมาณ คนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท จะได้รับจัดสรรเมื่อข้าราชการครู ได้ทำการลงทะเบียนในระบบการพัฒนาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกรอบนโยบายและแนวทางการพัฒนา ที่ได้รับงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความต้องการพัฒนา ผ่าน Google form และดำเนินการพัฒนาตามกรอบนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา อบรมสัมมนา และดูงาน ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

๖. พัฒนาบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญ โดยเน้นการผลิตผลงานที่รวดเร็วและถูกต้อง ส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่สำคัญ

๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ กำหนดแนวทางการตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ เพื่อนำผลมาพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

**ส่วนที่ ๓**  
**แผนการพัฒนาคณาจารย์**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ได้กำหนดแผนการพัฒนาคณาจารย์  
ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ดังนี้

**แผนพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓**

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b> การพัฒนา คุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการ จัดการศึกษาเพื่อ สร้างขีดความ สามารถในการ แข่งขัน	ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงบูรณา การแบบสหวิทยาการ เช่น สะเต็มศึกษา(Science Technology Engineering and Mathematics Education : STEM Education) ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาที่จัดการ เรียนรู้ตามแนวทางสะเต็ม ศึกษา	ร้อยละ๑๐๐ ของบุคลากร ในสถานศึกษาที่จัดการ เรียนรู้ตามแนวทางสะเต็ม ศึกษา ได้รับการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อ พัฒนาการบริหารจัด การศึกษา	ร้อยละ๘๐ของหน่วยงานทุก ระดับมีผลงานวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา	๗๐	๗๕	๘๐
	ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล โดย เน้นให้มีการวิจัยในชั้นเรียน	ร้อยละ ๘๐ ของครูและ บุคลากรทางการศึกษามี วิจัยในชั้นเรียนและนำ ผลการวิจัยไปใช้พัฒนา หลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้	๗๐	๗๕	๘๐
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓</b> ส่งเสริมการ พัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา	การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาดัวยระบบ TEPE Online ให้สามารถจัดการเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพทั้งระบบเชื่อมโยง กับการเลื่อนวิทยฐานะใน รูปแบบที่หลากหลาย	ร้อยละ ๘๐ ของครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาด้วยระบบ TEPE Online	๖๐	๗๐	๘๐



ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการ พัฒนาครูและ บุคลากรทางการ ศึกษา (ต่อ)	การพัฒนาโดยการสร้างชุมชน แห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา กลุ่มงาน	ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ เข้ากลุ่มจัดทำ PLC	๖๐	๗๐	๘๐
	การจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) ของผู้บริหาร สถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรในสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ในสังกัดจัดทำแผนพัฒนา ตนเอง (ID Plan)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
	การพัฒนาบุคลากรทาง การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับการพัฒนา ตามแบบ สำรวจข้อมูล ผ่านระบบ Google form	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร ทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเขตพื้นที่ ได้รับการพัฒนาตามความ ต้องการพัฒนาตนเอง	๖๕	๗๕	๘๐
	บุคลากรในสังกัดได้ รับการ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา และ ดูงาน ทั้งภายในและภายนอก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ทั้งภายในและนอก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐

## ส่วนที่ ๔

### แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งในสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาและนำผลการพัฒนาไปสู่ การปฏิบัติ ส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา และการบริหารจัดการ การทำงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล ดังนี้

#### แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติ

๑. สื่อสารทิศทางการองค์กรทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ จุดเน้นการพัฒนา ให้บุคลากรทุกระดับรับรู้และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง
๒. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา
๓. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. นำแผนการพัฒนาบุคลากรไปดำเนินการ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดถือเป็นขั้นตอนสำคัญ ในการพัฒนาบุคลากร
๕. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองความต้องการในการพัฒนาบุคลากร อย่างเป็นรูปธรรม

#### การติดตามและประเมินผล

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับทราบผลการ ปฏิบัติงาน ความสำเร็จ ความล้มเหลวของการดำเนินงาน แนะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสม เท้าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำ ระบบการติดตามและประเมินผลดังนี้

๑. พัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามและประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็น รูปธรรม
๒. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านพัฒนา บุคลากร อย่างต่อเนื่อง
๓. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
๔. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการ ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน